



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
ORIGINALE  
N.115**

**OGGETTO:** Performance anno 2016. Autorizzazione al pagamento dei compensi accessori al personale, secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) 2016 e della retribuzione di risultato del Direttore, anno 2016, come disposto dalla Deliberazione del Presidente n.3 del 28.07.2017.

L'anno duemiladiciassette, addì 5 del mese di ottobre, presso la Sede sita in via Agostino Paci n. 2 Sarzana,

**IL DIRETTORE**

**VISTI:**

- la Legge Regionale n.12 del 22.02.1995 di Riordino delle aree protette e s.m.i;
- il Regolamento di Contabilità Economico-Patrimoniale dell'Ente Parco, in applicazione della D.G.R. n. 1174 del 19/09/2014, approvato con deliberazione n. 12 del 11/03/2015;
- la Deliberazione di Consiglio dell'Ente n.55 del 16.12.2016 ad oggetto: "Bilancio Economico di Previsione 2017, Bilancio Economico di Previsione Pluriennale 2017-2019 e Piano Programma 2017-2019: Approvazione";

**RICHIAMATI:**

- l'art.6 del CCNL 31.3.1999 Regioni Autonomie Locali, che prevede l'adozione di una metodologia permanente di valutazione dei dipendenti al fine di corrispondere agli stessi adeguati compensi legati al raggiungimento di risultati;
- l'art.10 dello stesso CCNL che disciplina la retribuzione di risultato da attribuire agli incaricati di posizione organizzativa a seguito della valutazione annuale;
- l'art.17 del CCNL 1.4.1999 Regioni Autonomie Locali, che disciplina l'utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo del personale e per la produttività;
- l'art.10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.150/2009, che disciplina tempi e modalità di approvazione della Relazione della performance;

**PRESO ATTO:**

- della Deliberazione di Consiglio dell'Ente n.120 del 30.12.2015, con la quale si è provveduto ad approvare il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n.150/2009;

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Paola Carnevale

- del CCDI 2016 che disciplina l'utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo del personale e per la produttività per l'anno 2016 sottoscritto in data 20.12.2016;
- della Deliberazione di Consiglio dell'Ente n.46 del 24.11.2016 con la quale è stato approvato il Piano della Performance anno 2016 ed assegnati gli obiettivi al Direttore e ai dipendenti;
- della Deliberazione di Consiglio n.100 del 30.09.2015 ad oggetto "Assunzione direttore dell'Ente – provvedimenti";
- della Deliberazione di Consiglio dell'Ente n.34 del 04.07.2017 con la quale veniva approvata la Relazione sulla Performance anno 2016 redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150;
- del verbale n.1 del 23.03.2017 del Nucleo Indipendente di Valutazione che ha validato la Relazione sulla Performance dell'anno 2016;

#### CONSIDERATO:

- le valutazioni dei risultati espresse ai sensi della Relazione sulla Performance anno 2016 nei confronti del personale dipendente conservate agli atti degli uffici;
- la Deliberazione del Presidente dell'Ente n. 03 del 28.07.2017 che conferma la valutazione del Direttore, espressa dal Nucleo Indipendente di Valutazione, riconoscendo la retribuzione di risultato anno 2016 nella misura del 100% di una mensilità aggiuntiva, come previsto dalla Deliberazione di Consiglio n.100 del 30.09.2015;
- che, a seguito dell'applicazione del sistema di valutazione sopra richiamato, nel rispetto di quanto previsto dal CCDI 2016, sono state destinate risorse dirette ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi per una somma complessiva di € 9.381,00 da suddividersi come segue:
  - retribuzione di risultato del funzionario tecnico incaricato di posizione organizzativa € 2.506,00;
  - retribuzione di risultato del funzionario amministrativo-contabile incaricato di posizione organizzativa € 1.875,00;
  - produttività del personale dei livelli € 5.000,00;
- non saranno erogate e quindi saranno rinviate ad incentivare la produttività degli anni futuri risorse per complessivi € 5.341,00;

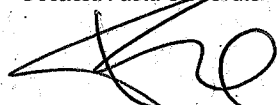
#### RITENUTO:

- di corrispondere le competenze accessorie al personale dei livelli e la retribuzione di risultato ai funzionari tecnico ed amministrativo-contabile, incaricati di posizione organizzativa, sulla base delle valutazioni di ciascun dipendente, allegato al verbale n.1 del 23.03.2017 del Nucleo Indipendente di Valutazione;
- di corrispondere la retribuzione di risultato del Direttore anno 2016, nella misura di una mensilità aggiuntiva come previsto dalla deliberazione n.100 del 30.09.2015, sulla base della valutazione espressa dal Presidente dell'Ente con Deliberazione n. 03 del 28.07.2017;

ACCERTATA la regolarità contabile del presente provvedimento attestante la copertura finanziaria della relativa spesa, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di contabilità;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Paola Carnevale



## DETERMINA

1. di disporre il pagamento dei compensi accessori al personale non dirigente secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, dal CCDI anno 2016 e sulla base delle valutazioni dei dipendenti per l'anno 2016, allegate al verbale n.1 del 23.03.2017 del Nucleo Indipendente di Valutazione, con imputazione contabile sul conto 27.05.12 "Fondo produttività e risultato" di cui al Bilancio di esercizio anno 2016, che include anche gli oneri accessori di legge a carico dell'Ente;
2. di autorizzare la liquidazione dei compensi al personale non dirigente, per totali € 9.231,00, secondo gli importi definiti nella tabella conservata agli atti degli uffici;
3. di disporre il pagamento della retribuzione di risultato del Direttore anno 2016, come previsto dalla deliberazione n.100 del 30.09.2015, sulla base della valutazione espressa dal Presidente dell'Ente con propria Deliberazione n.03 del 28.07.2017, con imputazione contabile sul conto 27.05.12 "Fondo produttività e risultato" di cui al Bilancio di esercizio anno 2016 che include anche gli oneri accessori di legge a carico dell'Ente;

Si attesta la regolarità amministrativa, tecnica e contabile del presente atto.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Paola Carnevale



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Paola Carnevale



