

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CORSINI CRISTINA**
E-mail c.corsini@parcomagra.it
Stato civile Coniugata
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/01/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da Giugno 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Parco regionale di Montemarcello Magra Vara
- Tipo di azienda o settore Ente del settore regionale allargato
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo contabile D2
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del settore Contabile – Finanziario con competenze in materia di contabilità e bilancio – gestione economica e giuridica del personale.

- Date (da – a) da Dicembre 2006 a Giugno 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia della Spezia
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo contabile C2
- Principali mansioni e responsabilità Settore Bilancio – Servizio Ragioneria e Controllo di Gestione
 - Gestione contabilità con particolare riferimento alle fasi della spesa; equilibri e variazioni di bilancio;
 - Supporto alla redazione dei documenti di programmazione e rendicontazione;
 - Supporto alla progettazione ed implementazione del sistema di controllo di gestione e impostazione della contabilità analitica;
 - Adempimenti in materia di società Partecipate;
 - Assistenza all'Organo interno di Revisione e Nucleo di Valutazione.

- Date (da – a) da Luglio 2010 a Maggio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia della Spezia
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Certificatore di I livello della rendicontazione finanziaria di Progetti UE del Programma Operativo Italia - Francia Marittimo
- Principali mansioni e responsabilità Controllo e certificazione

- Date (da – a) da Febbraio a Giugno 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Riomaggiore (La Spezia)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Collaborazione professionale occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione e supporto presso il Servizio Finanziario per la predisposizione dei documenti di bilancio.

- Date (da – a) Da Maggio 2005 a Novembre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia della Spezia
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore amministrativo contabile C1 - Contratto di lavoro a tempo determinato Settore Bilancio – Servizio Ragioneria e Controllo di Gestione
- Principali mansioni e responsabilità Vedi sopra, descrizione mansioni tempo indeterminato

- Date (da – a) Da Aprile 2003 a Giugno 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune della Spezia
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Collaborazione a progetto nell'ambito del Progetto Comunitario Equal – A.R.T.I.S. finalizzato allo sviluppo delle politiche locali per l'occupazione e l'inserimento nel mondo del lavoro delle fasce deboli (partnership tra Enti locali e CCIAA)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto al coordinamento dei gruppi operativi ed istituzionali provinciali
 - Progettazione e implementazione sito web del progetto
 - Gestione e rendicontazione risorse del progetto

- Date (da – a) Da Aprile 2003 a Ottobre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro FORMEZ - Roma
 - Tipo di azienda o settore Centro di formazione e studi della Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Collaborazione a progetto nell'ambito del Progetto di Assistenza formativa alla Regione Liguria per l'attuazione della riforma del Welfare locale (L. 328/00)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento attività (organizzazione attività formative, gestione dei rapporti con i docenti e i funzionari referenti degli Enti Locali e della Regione Liguria)
 - Monitoraggio e valutazione documenti di programmazione elaborati dalle zone sociali del territorio ligure

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2005 – Giugno 2006
- Master universitario post-laurea di II livello in “Auditing e controllo interno: Orientamento Enti Locali e Pubblica Amministrazioni” conseguito c/o l'Università degli Studi di Pisa.

- Date (da – a) Settembre 2001 - Maggio 2003
- Abilitazione all'insegnamento nella Scuola Secondaria Superiore conseguita c/o la Scuola biennale di specializzazione post-laurea (SSIS) dell'Università della Toscana – sede di Siena (Classe 17/A Discipline Economico – aziendali).

- Date (da – a) Febbraio 2002 - Marzo 2003
Borsa di studio annuale assegnata dal FORMEZ a seguito di selezione pubblica nazionale avente ad oggetto le tematiche dello sviluppo locale e disciplina dei Fondi comunitari.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ – Ente di formazione e studi della Pubblica Amministrazione
- Date (da – a) Dicembre 2000
Laurea in Economia Aziendale conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore con votazione 105/110.
- Date (da – a) Luglio 1994
Diploma di Maturità Tecnica Commerciale conseguito presso l'Istituto "M. Da Passano" della Spezia con votazione 56/60.

CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a) Gennaio – Marzo 2017
Programma INPS– Valore PA: Corso di formazione avanzata per dipendenti pubblici *"Innovazioni in materia di contabilità e finanza nelle pubbliche amministrazioni"* c/o Università degli Studi di Genova.
- Date (da – a) Febbraio 2008 – Maggio 2009
Corso di formazione avanzata: *"La gestione attiva del debito negli EE.LL."*- organizzato dalla società di consulenza Brady s.r.l.
- Date (da – a) Dicembre 2005
Informatica: conseguimento Patente europea ECDL
- Date (da – a) Maggio - Giugno 2004
Corso di formazione *"Analisi di genere dei bilanci degli enti locali"* – Università degli studi di Siena
- Date (da – a) Aprile - Maggio 2004
Corso di informatica: *"Microsoft Project"*
Ente di formazione "Associazione Val di Magra Formazione"
- Date (da – a) Marzo 2004
Corso di formazione manageriale *"Il Bilancio sociale degli Enti locali"* organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi
- Date (da – a) Settembre – ottobre 2003
Corso di formazione manageriale *"Il P.e.g. in ottica strategica"* organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE** Musica (pianoforte)

PATENTE O PATENTI Patente A e B

HOBBY E SPORT viaggi, lettura, cucina, ciclismo, volontariato in campo sociale.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n°196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

F.to Cristina Corsini